



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 4 września 2019 r.

Poz. 4317

UCHWAŁA NR XII/198/19 RADY MIASTA OLSZTYNA

z dnia 28 sierpnia 2019 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych jednostkom oświatowym prowadzonym na terenie Miasta Olsztyna przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 12 pkt 11, art. 42 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.) Rada Miasta Olsztyna uchwala co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Olsztyna dla prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego:

- 1) publicznych i niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych;
- 2) publicznych i niepublicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 3) publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 4) publicznych i niepublicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych specjalnych;
- 5) publicznych i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 6) publicznych i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 7) publicznych i niepublicznych szkół specjalnych;
- 8) publicznych i niepublicznych placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148);
- 9) publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 10) publicznych i niepublicznych szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat;
- 11) publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- 12) publicznych placówek, o których mowa w art. 2 pkt 3 - 6 ustawy – Prawo oświatowe;
- 13) niepublicznych szkół bez uprawnień szkoły publicznej;

14) niepublicznych placówek, o których mowa w art. 2 pkt 3 i 6 ustawy – Prawo oświatowe
- zwanych dalej „dotowanymi jednostkami”.

§ 2. 1. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 3 - 6 ustawy – Prawo oświatowe, mogą otrzymywać dotacje, w przypadku, gdy oferta edukacyjna placówki stanowi istotne uzupełnienie usług edukacyjnych świadczonych przez Miasto Olsztyn.

2. Publicznym placówkom, o których mowa w art. 2 pkt 3 - 6 ustawy – Prawo oświatowe, z wyjątkiem publicznych szkolnych schronisk młodzieżowych, dotacje przekazywane są na każdą zrealizowaną godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w wysokości 30% ustalonych w budżecie Miasta Olsztyna średnich wydatków bieżących ponoszonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli w tego samego rodzaju placówkach prowadzonych przez Miasto Olsztyn w przeliczeniu na jedną godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych. Łączna kwota dotacji wypłaconych placówce w danym roku nie może być wyższa od kwoty przewidzianej na ten cel, ustalonej w oparciu o planowaną liczbę godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych podanej we wniosku o dotację. W przypadku, gdy Miasto Olsztyn nie prowadzi placówki danego rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest wysokość minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem zawodowym magistra i przygotowaniem pedagogicznym w przeliczeniu na jedną godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, liczonej jak dla nauczyciela realizującego te zajęcia w wymiarze 20 godzin tygodniowo.

3. Publicznym szkolnym schroniskom młodzieżowym dotacje przekazywane są na każde miejsce noclegowe w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno miejsce noclegowe w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Olsztyna.

4. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 3 i 6 ustawy – Prawo oświatowe mogą otrzymywać dotacje w przypadku, gdy oferta edukacyjna placówki stanowi istotne uzupełnienie usług edukacyjnych świadczonych przez Miasto Olsztyn.

5. Niepublicznym placówkom, o których mowa w art. 2 pkt 3 i 6 ustawy – Prawo oświatowe, z wyjątkiem niepublicznych szkolnych schronisk młodzieżowych, dotacje przekazywane są na każdą zrealizowaną godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w wysokości 15% ustalonych w budżecie Miasta Olsztyna średnich wydatków bieżących ponoszonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli w tego samego rodzaju placówkach prowadzonych przez Miasto Olsztyn w przeliczeniu na jedną godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych. Łączna kwota dotacji wypłaconych placówce w danym roku nie może być wyższa od kwoty przewidzianej na ten cel, ustalonej w oparciu o planowaną liczbę godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych podanych we wniosku o dotację. W przypadku, gdy Miasto Olsztyn nie prowadzi placówki danego rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest wysokość minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem zawodowym magistra i przygotowaniem pedagogicznym w przeliczeniu na jedną godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, liczonej jak dla nauczyciela realizującego te zajęcia w wymiarze 20 godzin tygodniowo.

6. Niepublicznym szkolnym schroniskom młodzieżowym dotacje przekazywane są na każde miejsce noclegowe w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno miejsce noclegowe w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Olsztyna.

7. Niepublicznym szkołom nieposiadającym uprawnień szkoły publicznej dotacje przekazywane są na każdego ucznia w wysokości 15% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Olsztyna.

§ 3. Prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne i niepubliczne szkolne schroniska młodzieżowe do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązane są dołączyć oświadczenie, iż dane podane we wniosku o dotacje są zgodne z ostatnim sprawozdaniem Głównego Urzędu Statystycznego KT-1 „Sprawozdanie o wykorzystaniu turystycznego obiektu noclegowego”.

§ 4. Wzór wniosku o dotację stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący dotowaną jednostkę sporządza i przekazuje organowi dotującemu, nie później niż do 7-go dnia każdego miesiąca informację o liczbie wychowanków/uczniów za miesiąc poprzedni, przy czym za miesiąc listopad – nie później niż do dnia 5 grudnia roku, w którym udzielana jest dotacja.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący, z zastrzeżeniem ust. 3, podaje dane dotyczące:

- 1) wychowanków/uczniów, którzy byli wychowankami/uczniami przez cały miesiąc sprawozdawczy;
- 2) wychowanków/uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanej jednostki w trakcie miesiąca sprawozdawczego, wraz z podaniem daty przyjęcia lub odejścia z dotowanej jednostki.

3. W przypadku szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w informacji, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący podaje liczbę uczniów/słuchaczy, którzy uczestniczyli w miesiącu sprawozdawczym, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Organ prowadzący dotowaną jednostkę zobowiązany jest do wprowadzania, do systemu informatycznego przekazanego do nieodpłatnego korzystania przez organ dotujący, danych ujętych w miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1, a w szczególności danych o wychowankach/uczniach/słuchaczach obejmujące: imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania, adres zameldowania.

5. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, określa Załącznik nr 2, 2a i 2b do uchwały.

§ 6. 1. Dotowanym jednostkom, o których mowa w § 1 pkt 1-11 miesięczne części dotacji wypłacane są, z zastrzeżeniem ust. 4, w wysokości określonej iloczynem: 1/12 należnej kwoty dotacji w przeliczeniu na jednego wychowanka/ucznia/słuchacza i liczby wychowanków/uczniów/słuchaczy w dotowanej jednostce wykazaną w informacji za poprzedni miesiąc.

2. Dotowanym jednostkom, o których mowa w § 1 pkt 12-14 z wyjątkiem prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publicznych i niepublicznych szkolnych schronisk młodzieżowych, miesięczne części dotacji wypłacane są, z zastrzeżeniem ust. 4, w wysokości określonej iloczynem: 1/12 należnej kwoty dotacji i liczby zrealizowanych godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w dotowanej jednostce wykazanych w informacji za poprzedni miesiąc.

3. Prowadzonym przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publicznym i niepublicznym szkolnym schroniskom młodzieżowym miesięczne części dotacji wypłacane są, z zastrzeżeniem ust. 4, w wysokości określonej iloczynem: 1/12 należnej kwoty dotacji i liczby miejsc noclegowych w dotowanej jednostce wykazanej w informacji za poprzedni miesiąc.

4. W przypadku, gdy w danym miesiącu kwota dotacji została nadpłacona lub przekazana w niższej wysokości różnicę tę uwzględnia się przy naliczeniu dotacji w kolejnym miesiącu.

§ 7. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje organowi dotującemu roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie nie później niż do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy.

2. W przypadku zaprzestania działalności przez dotowaną jednostkę w trakcie roku organ prowadzący sporządza i przekazuje organowi dotującemu, w terminie 20 dni od dnia zakończenia działalności, rozliczenie wykorzystania dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi Załącznik nr 3 do uchwały.

§ 8. 1. W terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, w którym udzielana była dotacja organ dotujący sporządza i przekazuje organom prowadzącym dotowane jednostki informację o należnej i przekazanej dotacji.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, dokonana jest na podstawie liczby wychowanków/uczniów/słuchaczy w dotowanej jednostce i przekazanej dotacji w danym roku.

3. W przypadku, gdy przekazana kwota dotacji, wynikająca z informacji, o której mowa w ust. 1, jest niższa od kwoty należnej organ dotujący w terminie do dnia 15 kwietnia przekazuje na rachunek bankowy dotowanej jednostki różnicę pomiędzy kwotą należną a przekazaną w poprzednim roku.

4. W przypadku stwierdzenia konieczności zwrotu dotacji przez dotowaną jednostkę stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

§ 9. 1. Wpłata dotacji za kwalifikacyjny kurs zawodowy przysługuje na każdego słuchacza, który z wynikiem pozytywnym zdał egzamin zawodowy.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji za kwalifikacyjny kurs zawodowy stanowi Załącznik nr 4 do uchwały.

§ 10. 1. Wypłata dotacji za świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe przysługuje na każdego ucznia, który otrzymał świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji za świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe stanowi Załącznik nr 5 do uchwały.

§ 11. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych szkołom, przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego i placówkom.

2. Kontrola może być przeprowadzona:

- 1) okresowo – w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę;
- 2) doraźnie – w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji obejmuje:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanej w informacji o liczbie wychowanków/uczniów/słuchaczy za miesiąc poprzedni, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji.

4. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Olsztyna pracownicy Urzędu Miasta Olsztyna.

5. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 4 określa zakres kontroli oraz imiennie upoważnionych do kontroli pracowników.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej jednostki, w godzinach jej pracy.

7. Kontrole faktycznej liczby uczniów, o których mowa w §5 ust. 3 mogą być przeprowadzane w miejscach i czasie realizacji obowiązkowych zadań edukacyjnych przez jednostkę.

8. W celu zaplanowania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 7, organ prowadzący informuje kontrolujących o miejscach, godzinach i terminach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

9. O kontroli, o której mowa w ust. 2 pkt 1 organ dotujący, w terminie 7 dni przed jej rozpoczęciem, powiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę.

10. Kontrole doraźne podejmowane są na wniosek Prezydenta Olsztyna lub Zastępcy Prezydenta do spraw oświaty po uzgodnieniu z Prezydentem Olsztyna.

11. Kontrole przeprowadza się w oparciu o prowadzoną przez dotowaną jednostkę dokumentację organizacyjną, dokumentację przebiegu nauczania, listy obecności na których uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem uczestnictwo w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zgodnie

z obowiązującymi przepisami prawa, oraz dokumentację finansową wraz z ewidencją księgową wydatków zrealizowanych z dotacji.

12. Organ prowadzący dotowaną jednostkę zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie liczby uczniów kontrolowanej jednostki, a także umożliwiającej sprawdzenie przez organ dotujący prawidłowości wykorzystania dotacji.

13. W przypadku podmiotów dotowanych, niepodlegających ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, na dowodach księgowych dotyczących wydatków z dotacji, należy zamieścić opis wskazujący ich przeznaczenie oraz adnotację o treści: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Olsztyna w kwocie.....zł dotyczący...(nazwa dotowanej jednostki)”.

14. W przypadku, gdy dokumenty w oparciu, o które ma zostać przeprowadzona kontrola, znajdują się poza siedzibą jednostki dotowanej, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić ich dostępność na czas prowadzenia kontroli w siedzibie dotowanej jednostki, w terminie uzgodnionym z kontrolującymi – nie później jednak niż 14 dni od dnia zwrócenia się przez kontrolujących o udostępnienie tej dokumentacji.

15. Organ prowadzący zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących.

16. Kontrolujący mają prawo w szczególności do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania jednostki oraz do list obecności, na których uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem uczestnictwo w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz ich weryfikacji;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń jednostki;
- 3) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień,
- 4) sporządzania niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów, kopii dokumentów, skanów, zdjęć, we własnym zakresie.

17. Po zakończeniu czynności kontrolnych, kontrolujący zwracają się na piśmie do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę o potwierdzenie, że do kontroli przekazane zostały wszystkie dokumenty i informacje dotyczące zakresu kontroli.

18. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawiają w protokole kontroli.

19. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego dotowaną jednostkę;
- 2) nazwę i adres dotowanej jednostki;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 4) imię i nazwisko kontrolujących, stanowisko służbowe, oraz numer i datę upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 5) określenie zakresu kontroli oraz okres objęty kontrolą;
- 6) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 7) wykaz załączników do protokołu.

20. W protokole kontroli nie można dokonywać poprawek, skreśleń ani uzupełnień bez omówienia ich na końcu protokołu, z wyjątkiem sprostowania oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych, które parafują kontrolujący.

21. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolujących i kontrolowanego.

22. Protokół kontroli podpisują kontrolujący oraz kontrolowany po uprzednim zaparafowaniu każdej strony protokołu.

23. W przypadku, gdy kontrolowany nie zgadza się z ustaleniami zawartymi w treści protokołu, może w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, przedstawić na piśmie zastrzeżenia do protokołu.

24. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje dalszego postępowania pokontrolnego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

25. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolujących.

26. W przypadku niezłożenia zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 23 przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.

27. Kontrolujący, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, zawiadamiają kontrolowanego o sposobie ich załatwienia, wskazując które zastrzeżenia zostały uwzględnione.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XLV/873/18 Rady Miasta Olsztyna z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych jednostkom oświatowym prowadzonym na terenie Miasta Olsztyna przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2018 r., poz. 1084).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Olsztyna.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

Robert Szewczyk

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XII/198/19
Rady Miasta Olsztyna
z dnia 28 sierpnia 2019 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok	
Pieczęć wpływu do Wydziału Edukacji	Nr sprawy: (wypełnia Wydział Edukacji)
Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji	

DANE O ORGANIE PROWADZACYM

Wnioskodawca:

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Adres e-mail do organu prowadzącego:

--

Adres e-mail do dyrektora przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły / placówki:

--

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa posiadacza rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja
Numer rachunku bankowego

DANE O PRZEDSZKOLU / SZKOLE / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / PLACÓWCE

<u>Niepubliczna</u> <input type="checkbox"/>	<u>Publiczna</u> <input type="checkbox"/>
---	--

Data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Miasta Olsztyna <input type="text"/>	Data i numer decyzji o udzieleniu zezwolenia na założenie przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły / placówki publicznej. <input type="text"/>
Data i numer wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej (<i>dotyczy szkół o uprawnieniach szkoły publicznej</i>) <input type="text"/>	

Nazwa przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły / placówki

Adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły / placówki

Kod Pocztowy	Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

TYP

(przedszkole, punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa, liceum ogólnokształcące, szkoła branżowa I stopnia, technikum, szkoła policealna, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, inne - wymienić)

System kształcenia (szkoła stacjonarna dla młodzieży, szkoła stacjonarna dla dorosłych, szkoła zaoczna dla dorosłych)

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

Dane o planowanej liczbie wychowanków / uczniów / słuchaczy	w okresie styczeń – sierpień	w okresie wrzesień - grudzień
Dane o liczbie dzieci w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej w tym:		
dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego: niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego: niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		

dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego: z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
dzieci z orzeczeniami o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych: z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objęte zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi		
Liczba uczniów szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w tym:		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi		
niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi		
niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
uczniowie spełniający obowiązek szkolny poza szkołą		
liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych		
uczniowie korzystający z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego		
uczniowie oddziałów sportowych		
uczniowie oddziałów mistrzostwa sportowego		
uczniowie klas terapeutycznych		
uczniowie oddziałów dwujęzycznych		
uczniowie klas I-III szkół podstawowych		
uczniowie małej szkoły		
uczniowie objęci nauczaniem indywidualnym bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego		
*uczniowie uczący się w zawodach.....		
*uczniowie uczący się w zawodach.....		
*uczniowie uczący się w zawodach.....		
*uczniowie uczący się w zawodach.....		
Liczba uczniów niepublicznych szkół podstawowych dla dorosłych, w tym:		
kształcących się w oddziałach prowadzonych w systemie stacjonarnym		
kształcących się w oddziałach prowadzonych w systemie zaocznym		
Liczba uczniów niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych, w tym:		
kształcących się w oddziałach prowadzonych w systemie stacjonarnym		
kształcących się w oddziałach prowadzonych w systemie zaocznym		
Liczba uczniów niepublicznych szkół policealnych dla dorosłych, w tym:		
kształcących się w oddziałach prowadzonych w systemie stacjonarnym w zawodzie technik administracji, technik bezpieczeństwa i higieny pracy, technik rachunkowości, technik ochrony fizycznej i mienia, opiekunka środowiskowa, opiekun osoby starszej, technik archiwista, asystent kierownika produkcji filmowej/telewizyjnej, technik usług pocztowych i finansowych		

kształcących się w oddziałach prowadzonych w systemie stacjonarnym w zawodach medycznych		
kształcących się w oddziałach prowadzonych w systemie stacjonarnym w pozostałych zawodach		
kształcących się w oddziałach prowadzonych w systemie zaocznym w zawodzie technik administracji, technik bezpieczeństwa i higieny pracy, technik rachunkowości, technik ochrony fizycznej i mienia, opiekunka środowiskowa, opiekun osoby starszej, technik archiwista, asystent kierownika produkcji filmowej/telewizyjnej, technik usług pocztowych i finansowych		
kształcących się w oddziałach prowadzonych w systemie zaocznym w zawodach medycznych		
kształcących się w oddziałach prowadzonych w systemie zaocznym w pozostałych zawodach		
Liczba uczniów szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w tym:		
kształcących się w oddziałach prowadzonych w systemie stacjonarnym w zawodzie technik administracji, technik bezpieczeństwa i higieny pracy, technik rachunkowości, technik ochrony fizycznej i mienia, opiekunka środowiskowa, opiekun osoby starszej, technik archiwista, asystent kierownika produkcji filmowej/telewizyjnej, technik usług pocztowych i finansowych		
kształcących się w oddziałach prowadzonych w systemie stacjonarnym w zawodach medycznych		
kształcących się w oddziałach prowadzonych w systemie stacjonarnym w pozostałych zawodach		
kształcących się w oddziałach prowadzonych w systemie zaocznym w zawodzie technik administracji lub w zawodzie technik bezpieczeństwa i higieny pracy, technik rachunkowości, technik ochrony fizycznej i mienia, opiekunka środowiskowa, opiekun osoby starszej, technik archiwista, asystent kierownika produkcji filmowej/telewizyjnej, technik usług pocztowych i finansowych		
kształcących się w oddziałach prowadzonych w systemie zaocznym w zawodach medycznych		
kształcących się w oddziałach prowadzonych w systemie zaocznym w pozostałych zawodach		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodkach wychowawczych, ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradniach specjalistycznych		
Liczba wychowanków ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego		
Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przez udział w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych organizowanych w szkołach i poradniach psychologiczno-pedagogicznych		
Liczba wychowanków młodzieżowego ośrodka socjoterapii, którzy korzystają z zakwaterowania w tym ośrodku		
Dane o liczbie zrealizowanych godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w placówkach, o których mowa w art. 2 pkt. 3 - 6 i 10 ustawy Prawo oświatowe, z wyjątkiem szkolnych schronisk młodzieżowych		
Liczba uczniów szkół nieposiadających uprawnień szkoły publicznej		

Dane o liczbie miejsc noclegowych w szkolnych schroniskach młodzieżowych		
Planowana liczba uczniów liceów dla dorosłych i szkół policealnych, którzy w przyszłym roku budżetowym zamierzają uzyskać odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe		
Planowana liczba uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy w przyszłym roku budżetowym zamierzają zdać egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji		

ZOBOWIĄZANIE I PODPIS OSOBY PROWADZĄCEJ

Zobowiązuję się do comiesięcznego informowania o liczbie uczniów zapisanych do przedszkola / szkoły /innej formy wychowania przedszkolnego / placówki

.....
Czytelny podpis osoby prowadzącej

Miejscowość, data

*) Należy wpisać nazwę zawodu.

W przypadku danych osób fizycznych przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych oraz do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Olsztyna z siedzibą przy Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn reprezentowana przez Prezydenta Olsztyna.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie swoich danych osobowych, kontakt email: iod@olsztyn.eu, tel. 89 527 31 11 z siedzibą przy Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Olsztyna wynikających z art. 33 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.).
4. Dane osobowe przechowywane będą przez okres prowadzenia spraw oraz na czas wymagany przepisami o archiwach.
5. Osobie której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania i usunięcia danych – w ramach dopuszczalnych przepisami prawa.
6. Osobie której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XII/198/19
Rady Miasta Olsztyna
z dnia 28 sierpnia 2019 r.

Informacja o liczbie wychowanków/uczniów/słuchaczy za miesiąc.....rok	
Pieczęć wpływu do Wydziału Edukacji	Nr sprawy: (wypełnia Wydział Edukacji)

**DANE O PRZEDSZKOLU / SZKOLE / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
/PLACÓWCE**

Nazwa przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły / placówki

--

DANE O LICZBIE WYCHOWANKÓW / UCZNIÓW / SŁUCHACZY

Liczba dzieci w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej w tym:	
liczba dzieci z innych gmin ¹	
dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego: niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego: niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego: z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
dzieci z orzeczeniami o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych: z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objęte zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	
liczba dzieci 6- letnich posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	

Liczba uczniów szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tym:	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi	
niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi	
niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
uczniowie spełniający obowiązek szkolny poza szkołą	
liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych	
uczniowie korzystający z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego	
uczniowie oddziałów sportowych	

uczniowie oddziałów mistrzostwa sportowego	
uczniowie klas terapeutycznych	
uczniowie oddziałów dwujęzycznych	
uczniowie klas I-III szkół podstawowych	
uczniowie małej szkoły	
uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	
*uczniowie uczący się w zawodach.....	
*uczniowie uczący się w zawodach.....	
*uczniowie uczący się w zawodach.....	
*uczniowie uczący się w zawodach.....	
Liczba uczniów szkół podstawowych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, którzy uczestniczyli w miesiącu sprawozdawczym w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym:	
kształcących się w oddziałach prowadzonych w systemie stacjonarnym	
kształcących się w oddziałach prowadzonych w systemie zaocznym	
Liczba uczniów niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych, którzy uczestniczyli w miesiącu sprawozdawczym w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym:	
kształcących się w oddziałach prowadzonych w systemie stacjonarnym	
kształcących się w oddziałach prowadzonych w systemie zaocznym	
Liczba uczniów niepublicznych szkół policealnych dla młodzieży, którzy uczestniczyli w miesiącu sprawozdawczym w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym:	
kształcących się w zawodzie technik administracji, w zawodzie technik bezpieczeństwa i higieny pracy, technik rachunkowości, technik ochrony fizycznej i mienia, opiekunka środowiskowa, opiekun osoby starszej, technik archiwista, asystent kierownika produkcji filmowej/telewizyjnej, technik usług pocztowych i finansowych	
kształcących się w zawodach medycznych	
kształcących się w zawodach innych niż zawody medyczne, technik administracji, technik bezpieczeństwa i higieny pracy, technik rachunkowości, technik ochrony fizycznej i mienia, opiekunka środowiskowa, opiekun osoby starszej, technik archiwista, asystent kierownika produkcji filmowej/telewizyjnej, technik usług pocztowych i finansowych	
Liczba uczniów niepublicznych szkół policealnych dla dorosłych, którzy uczestniczyli w miesiącu sprawozdawczym w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym:	
kształcących się w oddziałach prowadzonych w systemie stacjonarnym w zawodzie technik administracji, technik bezpieczeństwa i higieny pracy, technik rachunkowości, technik ochrony fizycznej i mienia, opiekunka środowiskowa, opiekun osoby starszej, technik archiwista, asystent kierownika produkcji filmowej/telewizyjnej, technik usług pocztowych i finansowych	
kształcących się w oddziałach prowadzonych w systemie stacjonarnym w zawodach medycznych	
kształcących się w oddziałach prowadzonych w systemie stacjonarnym w pozostałych zawodach	

kształcących się w oddziałach prowadzonych w systemie zaocznym w zawodzie technik administracji, w zawodzie technik bezpieczeństwa i higieny pracy, technik rachunkowości, technik ochrony fizycznej i mienia, opiekunka środowiskowa, opiekun osoby starszej, technik archiwista, asystent kierownika produkcji filmowej/telewizyjnej, technik usług pocztowych i finansowych	
kształcących się w oddziałach prowadzonych w systemie zaocznym w zawodach medycznych	
kształcących się w oddziałach prowadzonych w systemie zaocznym w pozostałych zawodach	
Liczba uczniów szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w tym:	
kształcących się w oddziałach prowadzonych w systemie stacjonarnym w zawodzie technik administracji, technik bezpieczeństwa i higieny pracy, technik rachunkowości, technik ochrony fizycznej i mienia, opiekunka środowiskowa, opiekun osoby starszej, technik archiwista, asystent kierownika produkcji filmowej/telewizyjnej, technik usług pocztowych i finansowych	
kształcących się w oddziałach prowadzonych w systemie stacjonarnym w zawodach medycznych	
kształcących się w oddziałach prowadzonych w systemie stacjonarnym w pozostałych zawodach	
kształcących się w oddziałach prowadzonych w systemie zaocznym w zawodzie technik administracji lub w zawodzie technik bezpieczeństwa i higieny pracy, technik rachunkowości, technik ochrony fizycznej i mienia, opiekunka środowiskowa, opiekun osoby starszej, technik archiwista, asystent kierownika produkcji filmowej/telewizyjnej, technik usług pocztowych i finansowych	
kształcących się w oddziałach prowadzonych w systemie zaocznym w zawodach medycznych	
kształcących się w oddziałach prowadzonych w systemie zaocznym w pozostałych zawodach	
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodkach wychowawczych, ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradniach specjalistycznych	
Liczba wychowanków ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego	
Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przez udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych w szkołach i poradniach psychologiczno-pedagogicznych	
Liczba wychowanków młodzieżowego ośrodka socjoterapii, którzy korzystają z zakwaterowania w tym ośrodku	
Dane o liczbie zrealizowanych godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w placówkach, o których mowa w art. 2 pkt. 3 - 6 ustawy Prawo oświatowe, z wyjątkiem szkolnych schronisk młodzieżowych	
Liczba uczniów szkół nieposiadających uprawnień szkoły publicznej	
Dane o liczbie miejsc noclegowych w szkolnych schroniskach młodzieżowych	

*) należy wpisać nazwę zawodu

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis osoby prowadzącej

Załącznik nr 2a
do Uchwały Nr XII/198/19
Rady Miasta Olsztyna
z dnia 28 sierpnia 2019 r.

1) INFORMACJA O WYCHOWANKACH PRZEDSZKOLI, INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH NIEBĘDĄCYCH MIESZKAŃCAMI MIASTA OLSZTYNA

(z wyłączeniem uczniów niepełnosprawnych i uczniów obowiązkowego rocznego wychowania przedszkolnego - "zerówki")

MIESIĄC ROK

Nazwa jednostki :

L.P.	Imię i nazwisko i dziecka	Adres zameldowania	Adres zamieszkania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

.....
Czytelny podpis osoby prowadzącej

.....
Miejscowość, data

Załącznik nr 2b
do Uchwały Nr XII/198/19
Rady Miasta Olsztyna
z dnia 28 sierpnia 2019 r.

INFORMCJA O WYCHOWANKACH/UCZNIACH PRZEDSZKOLI, INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, SZKÓŁ, W KTÓRYCH REALIZOWANY JEST OBOWIĄZEK SZKOLNY LUB OBOWIĄZEK NAUKI, PLACÓWEK, KTÓRZY ZOSTALI PRZYJĘCI LUB ODESZLI Z DOTOWANEJ JEDNOSTKI W TRAKCIE MIESIĄCA SPRAWOZDAWCZEGO

MIESIĄC ROK

Nazwa jednostki :

L.P.	Imię i nazwisko	Data od kiedy uczeń przebywał w dotowanej jednostce	Data do kiedy uczeń przebywał w dotowanej jednostce	Liczba dni w dotowanej jednostce	Przesłanki zwiększające dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

.....
Czytelny podpis osoby prowadzącej

.....
Miejscowość, data

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XII/198/19
Rady Miasta Olsztyna
z dnia 28 sierpnia 2019 r.

**Roczne rozliczenie przekazanej dotacji
na rok**

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Miasto Olsztyn, prowadzących na terenie Miasta Olsztyna przedszkola, szkoły, inne formy wychowania przedszkolnego, placówki

**Pieczęć wpływu do Wydziału
Edukacji**

Nr sprawy:

.....

(wypełnia Wydział Edukacji)

Termin składania rozliczenia do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji

DANE O ORGANIE PROWADZACYM

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

--

DANE O PRZEDSZKOLU / SZKOLE / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / PLACÓWCE

Nazwa przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły / placówki

--

Adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły / placówki

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

1.	Kwota otrzymanej dotacji ogółem (bez kwoty dotacji otrzymanej w ramach rozliczenia za rok poprzedni):	
2.	Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na poszczególne grupy wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji):	
L.P.	Rodzaje wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji
1)	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi	
2)	Wydatki ponoszone na cele dotowanej jednostki w szczególności z tego (suma wierszy a.,b.,c.,d.):	
	a. zakup pomocy dydaktycznych	
	b. zakup usług obcych	
	c. zakup materiałów i wyposażenia	
	d. pozostałe wydatki	
Ogółem (suma wierszy 1) i 2)):		
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem (różnica wierszy 1. i 2.):	

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA KWOTY DOTACJI OTRZYMANEJ W RAMACH ROZLICZENIA ZA ROK POPRZEDNI

1.	Kwota dotacji otrzymanej w ramach rozliczenia za rok poprzedni ogółem:	
2.	Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na poszczególne grupy wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji):	
L.P.	Rodzaje wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji
1)	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi	
2)	Wydatki ponoszone na cele dotowanej jednostki w szczególności z tego (suma wierszy a.,b.,c.,d.):	
	a. zakup pomocy dydaktycznych	
	b. zakup usług obcych	
	c. zakup materiałów i wyposażenia	
	d. pozostałe wydatki	
Ogółem (suma wierszy 1) i 2)):		
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem (różnica wierszy 1. i 2.):	

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI NA KSZTAŁCENIE SPECJALNE ORAZ ZAJĘCIA REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZE

1.	Kwota otrzymanej dotacji ogółem (bez kwoty dotacji otrzymanej w ramach rozliczenia za rok poprzedni):	
2.	Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na poszczególne grupy wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji):	
L.P.	Rodzaje wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji
1)	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi	
2)	Wydatki ponoszone na cele dotowanej jednostki w	

	szczegółności z tego (suma wierszy a.,b.,c.,d.):	
a.	zakup pomocy dydaktycznych	
b.	zakup usług obcych	
c.	zakup materiałów i wyposażenia	
d.	pozostałe wydatki	
Ogółem (suma wierszy 1) i 2)):		
	Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem (różnica wierszy 1. i 2.):	

OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY PROWADZĄCEJ

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym:

.....

Czytelny podpis osoby prowadzącej

Miejscowość, data

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XII/198/19
Rady Miasta Olsztyna
z dnia 28 sierpnia 2019 r.

Olsztyn
(data)

WNIOSEK

o wypłatę dotacji na słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.) proszę o wypłatę dotacji na słuchacza / słuchaczy:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

który / którzy* ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy organizowany przez:

.....

(nazwa szkoły)

oraz zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji.

Dotację proszę przekazać na poniższy rachunek bankowy:

nazwa posiadacza rachunku:

numer rachunku bankowego:

.....
(czytelny podpis osoby prowadzącej szkołę)

Załączniki do wniosku:

zaświadczenie o uzyskaniu świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

Uwaga:

Wniosek o wypłatę dotacji należy złożyć w terminie 30 dni od daty ogłoszenia przez okręgową komisję egzaminacyjną wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

*) Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr XII/198/19
Rady Miasta Olsztyna
z dnia 28 sierpnia 2019 r.

Olsztyn
(data)

WNIOSEK
o wypłatę dotacji na uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe

Na podstawie art. 26 ust. 5 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.) proszę o wypłatę dotacji na uczniów:

.....

(nazwa szkoły)

L.P.	Imię i nazwisko ucznia	Data ukończenia szkoły
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

który/którzy* uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

.....
(czytelny podpis osoby prowadzącej szkołę)

Załączniki do wniosku:

zaświadczenie o uzyskaniu odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

Uwaga:

Wniosek o wypłatę dotacji należy złożyć w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył szkołę.

*) Niepotrzebne skreślić