

PEŁNOMOCNICTWO

Ja _____
(wypełnij drukowanymi imię i nazwisko mocodawcy)

zamieszkały(ła) _____
(wypełnij drukowanymi literami adres zamieszkania wraz z kodem pocztowym i miejscowością)

Legitymujący się dowodem _____
(wypełnij drukowanymi serię, numer dowodu oraz organ, który wydał dowód)

PESEL _____

udzielam pełnomocnictwa do reprezentowania mnie przed Gminą Olsztyn, prowadzenia spraw w moim imieniu, związanych z programem priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta Olsztyna.

(wypełnij drukowanymi literami imię i nazwisko albo nazwę/firmę podmiotu, któremu udzielane jest pełnomocnictwo)

Zamieszkałego/zamieszkałej/z siedzibą w

(wypełnij drukowanymi literami adres zamieszkania albo adres siedziby wraz z kodem pocztowym i miejscowością)

Legitymujący się dowodem/wpisanego do _____
(wypełnij drukowanymi literami serię, numer dowodu oraz organ, który wydał dowód albo nazwę rejestru i numer pod którym podmiot jest zarejestrowany)

Data _____ Podpis _____
(data podpisania oświadczenia) (podpis mocodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych... (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem Danych Osobowych jest: Urząd Miasta Olsztyna, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@olztyn.eu lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą do realizacji zawartych umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Dane osobowe są niezbędne do podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy i jej sporządzenia, co wymaga jednoznacznej identyfikacji stron umowy, a także dla realizacji wynikających z tej umowy obowiązków i uprawnień oraz realizacji obowiązków publicznoprawnych ciążyących na administratorze.
4. Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:
 - podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - podmiotom, które na podstawie stosownych umów lub porozumień z administratorem danych osobowych przetwarzają Pani /Pana dane osobowe,
5. Dane osobowe będą przechowywane w okresie trwania i wykonywania zawartej umowy oraz niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń, a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.
6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje
 - w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym (podanie danych ma na celu zawarcie i prawidłową realizację umowy o udzielenie dotacji, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało nie zawarciem umowy).
8. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej nie będą również poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.