

2021/2022

**ELEKTRONICZNA
REKRUTACJA**

Elektroniczna Rekrutacja do przedszkoli

to funkcjonalność **Platformy Usług Oświatowych (PUO)**, która realizowana jest w ramach **Projektu „Cyfrowy Olsztyn”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

PUO składa się z 11 systemów informatycznych wspierających procesy prowadzone przez jednostki oświatowe w ramach m.in. funkcjonalności dziennika elektronicznego, ewidencji pobytu dzieci, obsługi biblioteki, świetlicy oraz stołówek.

System Elektronicznej Rekrutacji jest intuicyjnym narzędziem wspomagającym proces naboru w jednostkach oświatowych Gminy Olsztyn. System ten umożliwia m.in. :

- złożenie wniosku wraz z załącznikami w procesie rekrutacji bez wychodzenia z domu - dotyczy obojga rodziców/opiekunów prawnych posiadających podpis kwalifikowany lub profil zaufany,
- potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do danego przedszkola w postaci złożenia pisemnego oświadczenia - dotyczy obojga rodziców/opiekunów prawnych posiadających podpis kwalifikowany lub profil zaufany,
- podgląd wniosku na każdym jego etapie rekrutacji,
- sprawdzenie aktualnego statusu wniosku oraz wyników naboru.

LISTA PREFERENCJI PRZEDSZKOLE 1 WYBORU



Podczas wypełniania elektronicznego wniosku niezbędne jest zdefiniowanie **przedszkola pierwszego wyboru**.

Przedszkole pierwszego wyboru (znajdujące się na **pierwszym miejscu listy preferencji** kandydata) jest **odpowiedzialna za pełną obsługę kandydata w procesie rekrutacji**: przyjmuje, przechowuje i weryfikuje przekazane dokumenty, a także w razie konieczności pomaga w odzyskaniu loginu i hasła.

**Przedszkole
pierwszego
wyboru**

HARMONOGRAM REKRUTACJI 2021/2022

PRZEDSZKOLA

SKŁADANIE WNIOSKÓW

od 15 marca 2021 r. od godziny 8:00 do 29 marca 2021 r. do godz. 15.00

– zgłaszanie przez rodziców dziecka wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

OGŁOSZENIE WYNIKÓW REKRUTACJI

22 kwietnia 2021 r. o godz. 14.00

– podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

POTWIERDZENIE WOLI PRZEZ RODZICA

od 23 kwietnia 2021 r. do 28 kwietnia 2021 r. do godz. 15.00

– potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia

OGŁOSZENIE LIST PRZYJĘTYCH I NIEPRZYJĘTYCH

29 kwietnia 2021 r. o godz. 14.00 – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

Postępowanie uzupełniające (prowadzone przez przedszkola dysponujące wolnymi miejscami):

SKŁADANIE WNIOSKÓW

od 2 sierpnia 2021 r. od godziny 8:00 do 6 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00

– zgłaszanie przez rodziców dziecka wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym

OGŁOSZENIE WYNIKÓW REKRUTACJI

18 sierpnia 2021 r. o godz. 14.00

– podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

POTWIERDZENIE WOLI PRZEZ RODZICA

od 19 sierpnia 2021 r. do 23 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00

– potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia

OGŁOSZENIE LIST PRZYJĘTYCH I NIEPRZYJĘTYCH

24 sierpnia 2021 r. o godz. 14.00 – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

ZANIM ZACZNIESZ - WAŻNE INFORMACJE



Pamiętaj!

Rekrutacja do **przedszkoli jest w pełni elektroniczna!**

Cały proces zrealizujesz bez wychodzenia z domu (dysponując profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym). W przypadku braku ww. podpisów wnioski złożysz tradycyjnie: drukując go i zanosząc wraz z załącznikami do przedszkola pierwszego wyboru.



Aby wejść do systemu Elektronicznej Rekrutacji skorzystaj z przeglądarki internetowej i wpisz adres:
www.edukacja.olsztyn.eu



Wybierz odpowiedni typ rekrutacji oraz złóż wniosek.
Postępuj zgodnie z instrukcjami widocznymi na ekranie.



Wniosek, który zostanie wypełniony (zarejestrowany) w systemie wraz z załącznikami, a nie zostanie podpisany za pomocą podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego lub gdy nie zostanie wydrukowany i dostarczony wraz z załącznikami do przedszkola pierwszego wyboru **nie będzie brał udziału w procesie rekrutacji.**

**Tylko wnioski wypełnione i podpisane prawidłowo
podpisami elektronicznymi lub dostarczone do przedszkoli
będą brały udział w rekrutacji.**



Szczegółowe informacje dotyczące przebiegu procesu rekrutacji znajdziesz na kolejnych stronach.

REKRUTACJA KROK PO KROKU

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową (zaleca się korzystanie z najnowszej wersji przeglądarki Mozilla Firefox).
- 2 W polu adres strony internetowej wprowadź: **www.edukacja.olsztyn.eu**
- 3 Wybierz pole oznaczone „**Rekrutacja na rok szkolny 2021/2022**”, znajdujące się w dolnej części ekranu.

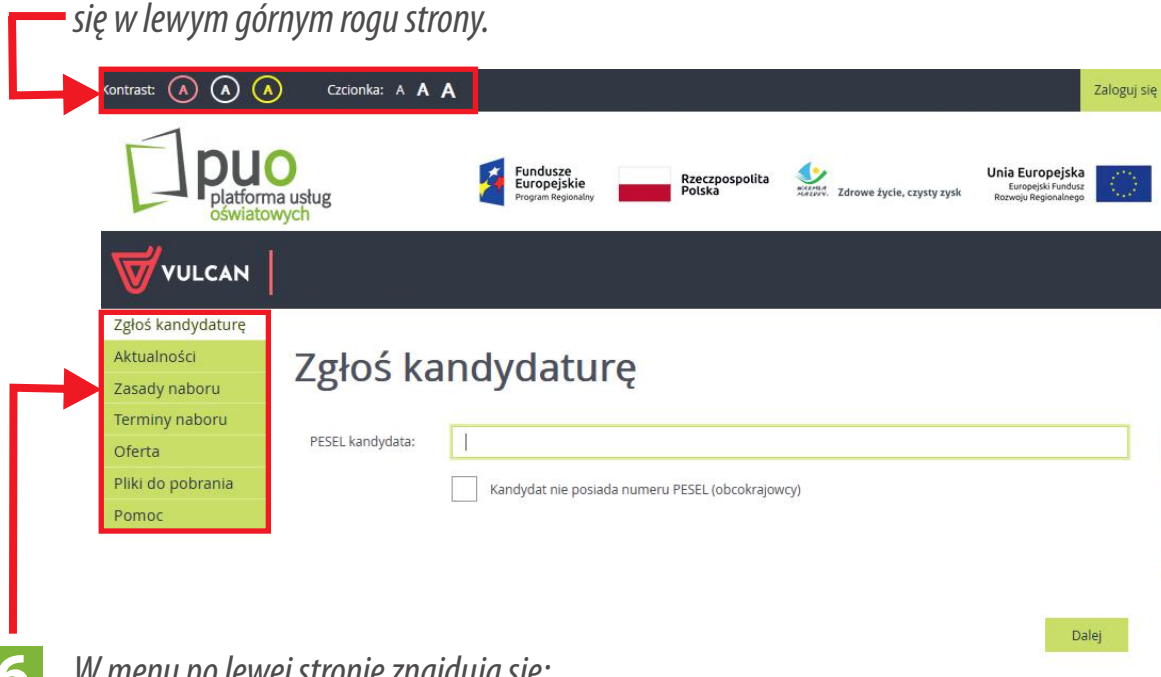


- 4 Zostaniesz przekierowany do menu wyboru rekrutacji na dany rok szkolny. Wybierz ikonę oznaczoną „**Rekrutacja do przedszkoli**”.



REKRUTACJA KROK PO KROKU

- 5** Zostanie wyświetlona strona naboru.
Możesz dostosować jej wygląd do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez wybór żdanego kontrastu oraz wielkości czcionki. Dokonasz tego przy pomocy menu znajdującego się w lewym górnym rogu strony.



- 6** W menu po lewej stronie znajdują się:

- **zgłoś kandydaturę** - rozpoczęcie wypełniania zgłoszenia lub wniosku,
- **aktualności** - informacje i komunikaty wysyłane do kandydatów przez szkołę oraz administratora,
- **zasady naboru** - szczegółowy opis zasad rekrutacji elektronicznej,
- **terminy naboru** - harmonogram poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego,
- **pliki do pobrania** - dokumenty, instrukcje i przewodniki potrzebne w procesie rekrutacyjnym,
- **pomoc** - instrukcje dla Rodzica lub Opiekuna Prawnego,

Po zgłoszeniu kandydatury, w menu dostępne będą dodatkowo opcje:

- **wniosek** - „podgląd” wniosku (z możliwością modyfikacji),
- **informacja** - dane osobowe ■ **zmień hasło** ■ **usuń konto**.

REKRUTACJA KROK PO KROKU

7

Wybierz pozycję „**Zgłoś kandydaturę**”.

Postępuj zgodnie z poleceniami pojawiającymi się na ekranie. Proces rekrutacji składa się z kilku etapów. W pojawiających się kolejno oknach podaj niezbędne dane.

Kontrast: [A](#) [A](#) [A](#) Czcionka: [A](#) [A](#) [A](#) [Zaloguj się](#)

puo
platforma usług
oświatowych

Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Rzeczpospolita
Polska

Wzrost
zdrowia
Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

VULCAN

Zgłoś kandydaturę

Aktualności

Zasady naboru

Terminy naboru

Oferta

Pliki do pobrania

Pomoc

PESEL kandydata:

☐ Kandydat nie posiada numeru PESEL (obcokrajowcy)

[Dalej](#)

REKRUTACJA KROK PO KROKU

8

Wprowadź dane dziecka: numer PESEL dziecka, a następnie zatwierdź operację przyciskiem „Dalej”. Jeśli dziecko nie posiada numeru PESEL (dotyczy obcokrajowców), zaznacz odpowiednie pole wyboru, a następnie uzupełnij wymagane dane dotyczące daty i płci dziecka.

Kontrast: Czcionka: Zaloguj się

platforma usług oświatowych

Fundusze Europejskie Program Regionalny

Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

VULCAN

Zgłoś kandydaturę

Aktualności

Zasady naboru

Terminy naboru

Oferta

Pliki do pobrania

Pomoc

Zgłoś kandydaturę

PESEL kandydata:

☒ Kandydat nie posiada numeru PESEL (obcokrajowcy)

Data urodzenia (wymagane):

Płeć (wymagane):

Dalej

9

Zapoznaj się z informacjami wyświetlanymi na ekranie, zatwierdź niezbędne oświadczenia, a następnie wybierz przycisk „Dalej”.

VULCAN

Informacje krok 1/6

Dane osobowe krok 2/6

Dane rodziców krok 3/6

Preferencje krok 4/6

Kryteria krok 5/6

Utworzenie konta krok 6/6

Szanowni Państwo,

Witamy w systemie elektronicznym wspierającym proces rekrutacji. W celu zgłoszenia kandydata prosimy wypełnić w kolejnych krokach informacje niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym, a następnie wydrukować wniosek i dostarczyć go do jednostki wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji (tzw. jednostka pierwszego wyboru).

System elektroniczny ma pomóc Państwu w tym procesie. W związku z tym uprzejmie prosimy o dokładne czytanie informacji i instrukcji pojawiających się na kolejnych ekranach.

Zyczymy powodzenia!

UWAGA!

Bardzo prosimy o nie używanie przycisków wstecz / dalej / odśwież w przeglądarce dla wszystkich podstron gdyż może to spowodować utratę danych wprowadzonych na poniższym formularzu. Należy używać wyłącznie przycisków umieszczonych na końcu formularza.

Prosimy o potwierdzenie następujących oświadczeń:

☒ Zapoznałem(am) się z regulaminem rekrutacji umieszczonym w zakładce Zasady naboru.

☐ Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

☐ Przyjmuję do wiadomości, że dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

Dalej **Anuluj**

REKRUTACJA KROK PO KROKU

10

Uzupełnij dane osobowe dziecka oraz jego rodziców/prawnych opiekunów.

VULCAN

Informacje krok 1/6 **Dane osobowe krok 2/6** Dane rodziców krok 3/6 Preferencje krok 4/6 Kryteria krok 5/6 Utworzenie konta krok 6/6

Data urodzenia: 03.02.2014

Rodzaj dokumentu tożsamości (wymagane):

Seria i numer dokumentu tożsamości (wymagane):

Imię (wymagane):

Drugie imię:

Nazwisko (wymagane):

E-mail (potrzebny do odzyskania hasła):

Adres zamieszkania

Miejscowość (wymagane):

Gmina (wymagane): --- wybierz ---

Ulica:

Numer domu (wymagane):

Numer mieszkania:

Kod pocztowy (wymagane):

Pocztą (wymagane):

Wstecz Dalej

VULCAN

Informacje krok 1/6 Dane osobowe krok 2/6 **Dane rodziców krok 3/6** Preferencje krok 4/6 Kryteria krok 5/6 Utworzenie konta krok 6/6

W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych

Matka / opiekunka prawna

Imię:

Nazwisko:

Telefon:

E-mail (wymagane):

Kopiuje adres kandydata

Adres zamieszkania:

Miejscowość (wymagane):

Gmina (wymagane): --- wybierz ---

Ulica:

Numer domu (wymagane):

Numer mieszkania:

Kod pocztowy (wymagane):

Pocztą (wymagane):

Wstecz Dalej

REKRUTACJA KROK PO KROKU

- 11** Wybierz przedszkola, do których chcesz zapisać dziecko.
W rekrutacji do przedszkoli możesz wybrać maksymalnie 3 przedszkola.
Ich wybór zatwierdź przyciskiem „Dodaj” – poniżej wyświetlona zostanie lista wybranych preferencji. Wszystkie wykonane operacje zatwierdź przyciskiem „Dalej”.

Pamiętaj: przedszkole wybrane na pierwszym miejscu jest przedszkolem pierwszego wyboru (patrz str. 3).

puo platforma usług oświatowych

Fundusze Europejskie Program Regionalny

Rzeczpospolita Polska

Wzrost i rozwój Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

VULCAN

Informacje krok 1/6 Dane osobowe krok 2/6 Dane rodziców krok 3/6 **Preferencje krok 4/6** Kryteria krok 5/6 Utworzenie konta krok 6/6

Wniosek będzie rozpatrywany do oddziałów w kolejności wskazanej na liście preferencji. Prosimy uporządkować dodane oddziały w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Wybór oddziałów na listę preferencji

Miejscowość: Olsztyn

Jednostka: --- wybierz ---

Oddział: --- wybierz ---

Dodaj

Lista wybranych preferencji

Lista preferencji nie została określona

Prosimy o zapoznanie się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych. **Czytaj dalej**

☒ Potwierdzam, że zapoznałem(am) się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych.

Wstecz **Dalej**

Lista wybranych preferencji

Numer	Jednostka - oddział	Operacje
1	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 W OLSZTYNIE - Cała placówka ul. Rybaki 26, 10-150 Olsztyn, tel. 895276572	✕

REKRUTACJA KROK PO KROKU

12

Uzupełnij pola dotyczące kryteriów ustawowych i ustalonych przez organ prowadzący. Wybór dokonasz z rozwijalnej listy znajdującej się po prawej stronie danego kryterium. Operację zatwierdź przyciskiem „Dalej”.

Kryteria podstawowe

Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci):

Niepełnosprawność kandydata:

Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata:

Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata:

Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata:

Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie:

Objęcie kandydata pieczą zastępczą:

Kryteria dodatkowe

Pozostawianie obojga rodziców, a w przypadku samotnego wychowywania dziecka pozostawianie jednego rodzica, w zatrudnieniu lub prowadzenie działalności gospodarczej lub prowadzenie działalności rolniczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym:

Kontynuowanie w kolejnym roku szkolnym edukacji przedszkolnej w tym przedszkolu przez rodzeństwo kandydata:

Uczestniczenie rodzeństwa kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym do tego samego przedszkola:

Przypadający dochód na osobę w rodzinie kandydata, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych::

Po naciśnięciu przycisku Dalej i przejściu do kolejnego kroku zostanie utworzone konto kandydata w systemie rekrutacji.

Prosimy o sprawdzenie, czy wszystkie dane są poprawnie uzupełnione.

Wstecz

Dalej

REKRUTACJA KROK PO KROKU

- 13** System poinformuje Cię o tym, że Twoje konto zostało utworzone. Automatycznie wygenerowany zostanie także login. Ustal hasło do systemu rekrutacji. Wprowadź je i zatwierdź odpowiednim przyciskiem. **Pamiętaj aby zapisać Swój login i hasło.** Od teraz możesz logować się do systemu poprzez wykorzystanie podanych danych. W tym celu wybierz polecenie „Zaloguj się” zlokalizowane w prawym górnym rogu ekranu.

VULCAN

Informacje krok 1/6 Dane osobowe krok 2/6 Dane rodziców krok 3/6 Preferencje krok 4/6 Kryteria krok 5/6 **Utworzenie konta krok 6/6**

Dane wprowadzone w poprzednich krokach zostały zapisane.
Zostało utworzone konto kandydata w systemie rekrutacji. **Zapisz swój login i podaj hasło.**
Hasło powinno składać się co najmniej z 8 znaków, w tym małych liter: 1, wielkich liter: 1, cyfr lub znaków specjalnych: 1.
Informacja o założeniu konta zostanie wysłana na podany adres e-mail.

Login: **ktestowa21**
Hasło:
Powtórz hasło:

Wydrukuj wniosek, który należy załączyć do:
PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE "JACEK I AGATKA"
ul. Jana Boenigka 6a, 10-686 Olsztyn

Wybierz przycisk **Zakończ**, aby **zapisać hasło**.

W celu **podpisania wniosku elektronicznie zaloguj się do systemu** i wybierz w menu **Wniosek** opcję **Złóż wniosek**.

Po zalogowaniu się i wybraniu z menu pozycji **Wniosek** możesz:

- edytować dane kandydata i rodziców oraz listę preferencji
- wydrukować wniosek

Drukuj wniosek **Zakończ**

Pamiętaj!
nadanie hasła nie jest jednoznaczne ze złożeniem wniosku!
Na tym etapie został on jedynie zarejestrowany w systemie!
W celu złożenia wniosku należy zalogować się ponownie!

Login i hasło będą niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu uzupełniającym

- 14** Aby dodać załączniki i złożyć wniosek zaloguj się do systemu. Po zalogowaniu otrzymasz dostęp do: edycji zarejestrowanego wniosku (poprawiania wprowadzonych danych osobowych), zmian preferencji w zakresie wyboru przedszkola, a także do wysłania (złożenia) wniosku. **Jeśli dysponujesz profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym możesz złożyć wniosek wraz z załącznikami bez wychodzenia z domu. W innym przypadku wniosek wraz z załącznikami musisz wydrukować z systemu i dostarczyć do przedszkola pierwszego wyboru.**

REKRUTACJA KROK PO KROKU

15

W celu dodania wymaganych załączników wybierz polecenie „Przeglądaj”, a następnie wczytaj odpowiednie pliki z dysku komputera. **System akceptuje pliki w formatach: .jpg, .png, .gif, .pdf.** Wybrany plik należy „przypisać” do odpowiedniej nazwy dokumentu poprzez kliknięcie przycisku „+”. Możesz go także usunąć poprzez wybór czerwonego przycisku „X” znajdującego się w tabeli po prawej stronie.

puo platforma usług oświatowych

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Rzeczpospolita Polska | Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

VULCAN

Aktualności
Zasady naboru
Terminy naboru
Oferta
Wniosek
Informacja - dane osobowe
Zmień hasło
Usuń konto
Pliki do pobrania
Pomoc

Składanie wniosku

Składanie wniosku osobiście

Aby złożyć wniosek osobiście należy wydrukować go, podpisać, dołączyć odpowiednie załączniki i zanieść do jednostki pierwszego wyboru.

[Drukuj wniosek](#)

Składanie wniosku elektronicznie

Ta metoda umożliwia złożenie wniosku bez wychodzenia z domu. Warunkiem skorzystania z tej metody jest, aby obydwój rodzice/opiekunowie prawni kandydata posiadali Profil Zaufany lub podpis kwalifikowany. Ponadto dla składanego wniosku należy dodać wszystkie wymagane załączniki w postaci elektronicznej.

Wymagane załączniki do wniosku

Załączniki można dodać w formie zdjęcia lub skanu. Dopuszczalne są formaty plików .jpg, .png, .gif i .pdf. Maksymalny rozmiar załącznika to 3.0 MB. Wskaż plik, a następnie wybierz ikonę ze znakiem plus dla dokumentu, którego treść jest zawarta w tym pliku. Można dodać kilka plików do jednego dokumentu.

Lp.	Nazwa dokumentu	Nazwa pliku
1	Orzeczenie	zalacznik1.jpg

16

Wypełniony wniosek możesz następnie wydrukować lub podpisać wraz z załącznikami przy wykorzystaniu profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego. Wybór opcji spowoduje przekierowanie na odpowiednią stronę internetową umożliwiającą np. logowanie do profilu zaufanego.

Podpisanie wniosku

Poniżej rodzice/opiekunowie prawni wskazani we wniosku mogą podpisać wniosek wybraną metodą. Po złożeniu co najmniej jednego podpisu zostanie zablokowana możliwość modyfikacji danych zawartych we wniosku. Dopóki wniosek nie zostanie zaakceptowany w jednostce pierwszego wyboru można usunąć podpis, zmodyfikować dane i podpisać wniosek ponownie. Usunięcie podpisu należy potwierdzić tą samą metodą, jaką został złożony podpis. Przycisk Drukuj wniosek umożliwia:

- obejrzenie wniosku przed podpisaniem,
- po złożeniu podpisu pobranie wniosku z metryczką podpisu.

[Drukuj wniosek](#)

Imię i nazwisko

Testowy Ojciec

[Podpisz \(Profil zaufany/ePUAP\)](#) [Podpisz \(kwalifikowany\)](#)

Twój wniosek został złożony :-)

14

