

**Projekt**

z dnia 3 stycznia 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA OLSZTYNA**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów artystycznych  
w zakresie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury oraz opieki nad zabytkami**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) oraz art. 7b ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustanawia się stypendia artystyczne, dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami w Olsztynie, zwane dalej „stypendiami”.

**§ 2.** Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendiów określa „Regulamin przyznawania stypendium w zakresie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury oraz opieki nad zabytkami” stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XIV/149/07 Rady Miasta Olsztyna z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie zasad, trybu i wysokości przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem oraz ochroną dóbr kultury oraz uchwała zmieniająca nr XLIX/790/14 Rady Miasta Olsztyna z dnia 29 stycznia 2014 r.

**§ 4.** Do wniosków o przyznanie stypendium złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Olsztyna.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA**

Robert Szewczyk

## **Regulamin przyznawania stypendiów w zakresie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury oraz opieki nad zabytkami**

§ 1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium pieniężnego z budżetu Miasta Olsztyna (zwanego w dalszej części Regulaminem) osobom realizującym przedsięwzięcia w zakresie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury oraz opieki nad zabytkami, działającym na terenie Olsztyna, których wiek w chwili złożenia wniosku nie przekroczył 35. roku życia.

§ 2. 1. Stypendium ma charakter indywidualny.

2. Wniosek o przyznanie stypendium może składać osoba (w przypadku niepełnoletnich – opiekun prawny) ucząca się w szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej bądź studiująca na studiach I lub II stopnia albo na jednolitych studiach magisterskich oraz doktoranckich, pobierająca naukę w placówce zlokalizowanej na terenie miasta Olsztyna czy też pracująca w Olsztynie.

3. Wniosek o przyznanie stypendium należy złożyć na specjalnym formularzu, będącym załącznikiem Nr 1 do niniejszego Regulaminu, w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok przyznania stypendium, bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Olsztyna, pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn lub korespondencyjnie albo elektronicznie na adres: kancelaria.ogolna@olsztyn.eu. W przypadku wniosków o przyznanie stypendium nadsyłanych pocztą o dochowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data stempla pocztowego. Jeżeli ostatni dzień składania wniosków przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę termin upływa w pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu.

4. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje Komisja Kultury Rady Miasta Olsztyna zwana dalej „Komisją Stypendialną”.

5. Komisja Stypendialna rozpatrując złożone wnioski o stypendia bierze pod uwagę cel wnioskodawcy, którego realizacji miałyby służyć stypendium, dotychczasowe osiągnięcia, wiek (do 35 lat), wartość artystyczną opisanego we wniosku przedsięwzięcia, związaną wnioskodawcy z Olsztynem, działalność wnioskodawcy, ewentualny wpływ stypendium na możliwość jego dalszego rozwoju.

6. Posiedzenia Komisji Stypendialnej mogą odbywać się za pośrednictwem platformy do wideokonferencji on-line.

7. Złożenie wniosku niekompletnego jest równoznaczne z jego odrzuceniem.

§ 3. 1. Stypendium ma charakter okresowy i jest wypłacane w okresach miesięcznych.

2. Maksymalny okres stypendialny wynosi 12 miesięcy.

3. Miesięczną wysokość stypendium ustala się na poziomie minimalnego wynagrodzenia za pracę, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów (lub ustalonego w drodze rozporządzenia Rady Ministrów i ogłoszonego w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej).

4. Decyzję o przyznaniu stypendium oraz okresie stypendialnym podejmuje Prezydent Olsztyna po uprzednim zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Stypendialnej, w drodze Zarządzenia sporządzonego na podstawie protokołu z posiedzenia Komisji.

§ 4. 1. Stypendium wypłacane jest zgodnie z umową cywilno-prawną, zawartą pomiędzy stypendystką/ą a Prezydentem Olsztyna, w ramach budżetu określonego uchwałą Rady Miasta Olsztyna.

2. Umowa cywilno-prawna powinna zawierać charakterystykę zadania, na które ma zostać przyznane stypendium, termin jego realizacji i przewidywane koszty wykonania.

3. Wzór umowy cywilno-prawnej zawiera załącznik Nr 2 do Regulaminu.

Stypendystka/ta po zakończeniu okresu stypendialnego zobowiązana/y jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania, na które zostało przyznane stypendium w terminie do dnia 7 grudnia roku, w którym stypendium było wypłacane. Jeżeli ostatni dzień złożenia sprawozdania przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę termin upływa w pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu.

4. Wzór sprawozdania zawiera załącznik Nr 3 do Regulaminu.

5. Komisja Kultury Rady Miasta Olsztyna może okresowo oceniać realizację zadania stypendialnego i w przypadku negatywnej oceny zadania wnioskować do Prezydenta Olsztyna o wstrzymanie wypłacania stypendium.

6. W przypadku niezrealizowania zadania stypendystka/ta zobowiązana/y jest zwrócić w całości wypłaconą kwotę stypendium do budżetu Miasta Olsztyna, najpóźniej do dnia 15 grudnia roku, w którym stypendium było wypłacane.

§ 5. Informację o przyznaniu stypendium podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację stosownego Zarządzenia Prezydenta Olsztyna w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Olsztyna.

**WNIOSEK**

**o przyznanie stypendium osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami.**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:

.....

2. Miejsce zamieszkania, kontakt telefoniczny, mailowy:

.....  
.....

3. Data i miejsce urodzenia:

.....

4. PESEL/NIP \*:

.....

\* niepotrzebne skreślić

5. Wykształcenie (w załączeniu kopia dyplomu ukończonej szkoły – uczelni; w przypadku uczniów i studentów załączona opinia pedagoga, opiekuna roku):

.....  
.....

6. Uprawiana dziedzina sztuki:

.....

7. Przyznane stypendia (rodzaj, rok):

.....  
.....

8. Opis celu, któremu ma służyć stypendium, charakterystyka, termin realizacji przedsięwzięcia, przewidywane koszty wykonania:

.....  
.....  
.....

9. Opis dotychczasowych osiągnięć w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury, opieki nad zabytkami\*\*:

.....  
.....  
.....

\*\*niepotrzebne skreślić

10. Recenzje:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że zapoznałam/-em się z Regulaminem przyznawania stypendiów w zakresie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury oraz opieki nad zabytkami i akceptuję jego postanowienia.
2. Oświadczam, że spełniłam/-em obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO)** wobec kandydata do stypendium, którego dotyczy niniejszy wniosek, do przetwarzania jego danych osobowych w celu realizacji procedury przyznawania stypendium zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Przyjmuję do wiadomości, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, że:
  - 1) Administratorem tak zebranych danych osobowych jest Gmina Olsztyn (dane adresowe: Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn).
  - 2) Informacje uzyskam u inspektora ochrony danych, z którym mogę kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną (iod@olsztyn.eu) lub pisemnie na adres Administratora danych.
  - 3) dane osobowe przetwarzane są w celu: prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendiów w zakresie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury oraz opieki nad zabytkami (podstawa prawna przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
  - 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa: ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
  - 5) dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji wskazanego wyżej celu, a po tym czasie przez okres 25 lat od daty zakończenia sprawy, w zakresie wymaganym przez Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Administrator dokonuje przeglądu tych danych co 5 lat. Następnie dane zostaną przekazane do Archiwum Państwowego.
  - 6) dane mogą zostać przekazane: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Olsztyn przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina Olsztyn reprezentowana przez Prezydenta Olsztyna.
  - 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują mi następujące prawa:  
oprawo dostępu do danych osobowych,  
oprawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych,  
oprawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,  
oprawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzane są dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu,  
oprawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaję, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
- 8) Dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska podlegają ujawnieniu innym odbiorcom poprzez zamieszczenia na stronie internetowej Administratora, w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora.
- 9) Dane osobowe są przekazywane dobrowolnie. Jednocześnie oświadczam, że spełniony został obowiązek informacyjny wobec kandydata do stypendium zgodny z celem i zakresem przetwarzanych danych osobowych niezbędnych do wypełnienia wniosku. Podanie danych osobowych jest wymogiem formalnym rozpatrzenia wniosku. Konsekwencją niepodania danych będzie odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych.

Olsztyn, dn.

.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

## UMOWA STYPENDIALNA

Zawarta w dniu ..... roku na podstawie uchwały nr ..... Rady Miasta Olsztyna z dnia ..... roku pomiędzy Gminą Olsztyn, reprezentowaną przez Prezydenta Olsztyna, ....., w imieniu którego działa ....., ....., – zwaną/nym dalej „Przyznającym stypendium”.

**a**

....., zamieszkałą/ym: ul. ...., kod pocztowy ....., miejscowość....., PESEL: ..... – zwaną/ym dalej „Stypendystką/tą”, w imieniu której/go występuje pełnomocnik ustawowy ..... zamieszkała/y w ..... j. w., legitymujący się dowodem osobistym seria .....

§ 1. 1. Przyznający stypendium zobowiązuje się do wypłacenia Stypendystce/ście ..... stypendium w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto).

2. Stypendium będzie przekazane przelewem na konto nr ..... do 30. dnia każdego miesiąca okresu stypendialnego.

§ 2. 1. Stypendystka/a zobowiązuje się do wykonania w ramach stypendium zadania polegającego na:

.....  
.....  
.....

2. Przewidywany koszt wykonania zadania, o którym mowa w ust.1., wynosi .....

§ 3. 1. Stypendystka/ta zobowiązuje się do składania informacji w przypadku istotnych zmian w objętym stypendium projekcie, do których doszło z przyczyn niezależnych od Stypendystki/ty.

2. Stypendystka/ta zobowiązuje się do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w terminie do 7 grudnia ..... roku. Jeżeli ostatni dzień złożenia sprawozdania przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa w pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu.

3. Niezłożenie sprawozdania w wyznaczonym przez Przyznającego stypendium terminie równoznaczne będzie ze zwrotem wypłaconego stypendium na rachunek bankowy Przyznającego stypendium, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu stypendium.

4. Stypendystka/ta zobowiązany jest również zaprezentować Komisji Kultury Rady Miasta Olsztyna – komisji stypendialnej swoje dzieło, na które otrzymał stypendium.

§ 4. 1. Przyznający stypendium ma prawo wstrzymać wypłacanie stypendium Stypendystce/ście w przypadku negatywnej oceny przez Komisję Kultury Rady Miasta Olsztyna realizacji zadania.

2. W przypadku niezrealizowania zadania, Stypendystka/ta zobowiązuje się zwrócić wypłacone stypendium w całości na konto Gminy Olsztyn najpóźniej do 15 grudnia ..... roku.

§ 5. 1. Stypendystka/ta zobowiązuje się do publicznego zaprezentowania mieszkańcom Olsztyna – po uzgodnieniu z Wydziałem Kultury i Ochrony Zabytków Urzędu Miasta Olsztyna – zadania-dzieła wymienionego w par. 2., ust. 1. – oraz do przekazania informacji o uzyskaniu na jego realizację stypendium z Gminy Olsztyn.

2. Stypendystka/ta zobowiązuje się również do umieszczenia logo miasta Olsztyna w materiałach informacyjnych dotyczących realizowanego zadania.

§ 6. 1. Stypendystka/ta wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego dzieła przez Przyznającego stypendium, na realizację którego otrzymała stypendium, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalania i zwielokrotnienia dowolną techniką oraz publicznego udostępniania dzieła,
- 2) wprowadzenia do pamięci komputera,
- 3) publikowania w celach promocji i reklamy.

2. Stypendystka/ta wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przy realizacji zadania stypendialnego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 7. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu po wykonaniu zadania, na które zostało przyznane stypendium i przyjęciu sprawozdania z jego realizacji.

§ 8. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyznający stypendium:

Stypendystka/ta:

.....

.....

**Formularz sprawozdania z wykorzystania stypendium artystycznego.**

1. Umowa nr..... z dnia.....
2. Imię i nazwisko:.....
3. Okres pobierania stypendium.....
4. Krótki opis projektu, którego dotyczy umowa stypendialna

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Dokładny opis realizacji stypendium:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis Stypendystki/ty

Do sprawozdania należy dołączyć materiał dokumentujący realizację projektu, np. reprodukcje prac, teksty powstałych utworów, plakaty, zaproszenia, zdjęcia przeprowadzonych warsztatów, wydawnictwa. **Ostateczny termin** upływa w dniu **7 grudnia br.**



## Uzasadnienie

Uchwała nr XIV/149/07 Rady Miasta Olsztyna z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie zasad, trybu i wysokości przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem oraz ochroną dóbr kultury zmieniona uchwałą nr XLIX/790/14 Rady Miasta Olsztyna z dnia 29 stycznia 2014 r. reguluje zasady i tryb przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami

Załączony projekt uchwały uaktualnia zapisy dot. zasad i trybu przyznawania stypendiów zgodnie ze zmieniającymi się na przestrzeni lat przepisami prawa, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO). Nadaje nową przejrzystą formę w postaci Regulaminu przyznawania stypendiów. W celu uproszczenia procedury wprowadza zmianę polegającą na tym, że decyzję dotyczącą przyznania stypendiów w formie Zarządzenia będzie podejmował Prezydent Olsztyna po uprzednim zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Stypendialnej, w skład której wchodzi Członkowie Komisji Kultury Rady Miasta Olsztyna. Dodatkowo precyzuje zasady składania sprawozdań (termin, wzór sprawozdania). Wprowadza również możliwość odbywania posiedzeń Komisji Stypendialnej za pośrednictwem platformy do wideokonferencji on-line.