

2021/2022

**ELEKTRONICZNA
REKRUTACJA**

szkoły podstawowe

Elektroniczna Rekrutacja do szkół podstawowych

to funkcjonalność **Platformy Usług Oświatowych (PUO)**, która realizowana jest w ramach **Projektu „Cyfrowy Olsztyn”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

PUO składa się z 11 systemów informatycznych wspierających procesy prowadzone przez jednostki oświatowe w ramach m.in. funkcjonalności dziennika elektronicznego, ewidencji pobytu dzieci, obsługi biblioteki, świetlicy oraz stołówek.

Warianty przyjęć do szkoły podstawowej

1 Forma wyłącznie elektroniczna

dotyczy wyłącznie rodziców/opiekunów prawnych posiadających podpis kwalifikowany lub profil zaufany

- zgłoszenie dziecka do szkoły obwodowej lub złożenie wniosku do szkoły spoza obwodu,
- złożenie elektronicznie **oświadczenia woli** przyjęcia do wybranej szkoły,
- podgląd wniosku na każdym jego etapie,
- rezygnację ze szkoły obwodowej oraz wyrażenie woli udziału w rekrutacji do szkół spoza obwodu,
- sprawdzenie aktualnego statusu wniosku oraz wyników naboru.

2 Forma tradycyjna

dotyczy rodziców/opiekunów prawnych, którzy nie posiadają podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego

- wypełnienie elektronicznie zgłoszenia do szkoły obwodowej lub wniosku do szkoły spoza obwodu, wydrukowanie go, podpisanie i dostarczenie do sekretariatu wybranej szkoły,
- złożenie **oświadczenia woli** przyjęcia do wybranej szkoły,
- o zakwalifikowaniu oraz o przyjęciu dziecka do wybranej szkoły spoza obwodu rodzice poinformowani zostaną w dniach publikacji list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,

ZGŁOSZENIE CZY WNIOSEK ?

Dzięki elektronicznemu procesowi rekrutacji do szkół podstawowych
- ELEKTRONICZNA REKRUTACJA 2021/2022 - możesz dokonać:

- **zgłoszenia** dziecka do szkoły obwodowej
(odpowiadającej adresowi zamieszkania) - 1 szkoła
lub

- **złożenia wniosku** o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu
- maksymalnie 3 szkoły

**W przypadku, gdy dziecko nie zostanie zakwalifikowane do szkoły spoza obwodu,
automatycznie zostanie przyjęte do szkoły obwodowej.**

PUNKT

11

str. 10

Podczas wypełniania wniosku elektronicznie, rodzic kandydata wybiera szkołę pierwszego wyboru.
Może dodatkowo wybrać jeszcze maksymalnie dwie, którymi jest zainteresowany.

Lista preferencji

Lista preferencji to wykaz maksymalnie 3 szkół podstawowych
do których może aplikować kandydat poza szkołą obwodową.

- Na liście preferencji mogą znaleźć się:
trzy szkoły spoza obwodu.

- Zastosowanie listy pozwala na **zapobieganie zjawisku blokowania miejsc** – kandydat, którego wyniki pozwalają na przyjęcie do wybranych szkół podstawowych, może zostać przyjęty do tej, która znajduje się najwyżej na jego liście preferencji.

Szkoła pierwszego wyboru (znajdująca się na **pierwszym miejscu listy preferencji** kandydata) jest **odpowiedzialna za pełną obsługę kandydata w procesie rekrutacji**: przyjmuje, przechowuje i weryfikuje przekazane dokumenty, a także w razie konieczności pomaga w procesie rekrutacji (w tym: w odzyskaniu loginu i hasła).

**Szkoła
pierwszego
wyboru**

HARMONOGRAM REKRUTACJI 2021/2022

SZKOŁY PODSTAWOWE

SKŁADANIE WNIOSKÓW I ZGŁOSZEŃ

od 15 marca 2021 r. od godziny 8.00 do 26 marca 2021 r. do godziny 15.00

– złożenie zgłoszenia do szkoły podstawowej obwodowej lub wniosku o przyjęcie do wybranej szkoły podstawowej spoza obwodu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym na wolne miejsca

OGŁOSZENIE WYNIKÓW REKRUTACJI

2 kwietnia 2021 r. o godz. 14.00

– podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

POTWIERDZENIE PRZEZ RODZICA

od 6 kwietnia 2021 r. do 9 kwietnia 2021 r. do godz. 15.00

– potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły w formie pisemnego oświadczenia

OGŁOSZENIE OSTATECZNYCH LIST

12 kwietnia 2021 r. o godz. 14.00 – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

Postępowanie uzupełniające:

SKŁADANIE WNIOSKÓW I ZGŁOSZEŃ

od 23 sierpnia 2021 r. od godziny 8:00 do 24 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00

– złożenie zgłoszenia do szkoły podstawowej obwodowej lub wniosku o przyjęcie do wybranej szkoły podstawowej spoza obwodu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym na wolne miejsca

OGŁOSZENIE WYNIKÓW REKRUTACJI

26 sierpnia 2021 r. o godz. 14.00

– podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

POTWIERDZENIE PRZEZ RODZICA

od 27 sierpnia 2021 r. do 30 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00

– potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły w formie pisemnego oświadczenia

OGŁOSZENIE OSTATECZNYCH LIST

31 sierpnia 2021 r. o godz. 10.00 – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

ZANIM ZACZNIESZ - WAŻNE INFORMACJE



Pamiętaj!

W przypadku jeżeli dysponujesz profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym, możesz zgłosić dziecko do szkoły obwodowej lub wziąć udział w rekrutacji na wolne miejsca w wybranej szkole w pełni elektronicznie. W przeciwnym razie wypełnione elektronicznie, wydrukowane i podpisane zgłoszenie lub wniosek (wraz z załącznikami), musisz dostarczyć osobiście do szkoły pierwszego wyboru.



Aby wejść do systemu Elektronicznej Rekrutacji skorzystaj z przeglądarki internetowej i wpisz adres:
www.edukacja.olsztyn.eu



Wybierz odpowiedni typ rekrutacji, a następnie:

- 1** wypełnij zgłoszenie do szkoły obwodowej lub
- 2** wypełnij wniosek o przyjęcie do szkoły spoza obwodu.

Postępuj zgodnie z instrukcjami widocznymi na ekranie.



Zgłoszenie lub wniosek (wraz z załącznikami), który zostanie wypełniony w systemie:

- 1** w formie elektronicznej i nie zostanie podpisany za pomocą podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego;
- 2** w formie tradycyjnej oraz nie zostanie wydrukowany, podpisany i dostarczony do szkoły obwodowej lub pierwszego wyboru;

nie będzie brał udziału w procesie rekrutacji.



Szczegółowe informacje dotyczące przebiegu procesu rekrutacji znajdziesz na kolejnych stronach.

REKRUTACJA KROK PO KROKU

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową (zaleca się korzystanie z najnowszej wersji przeglądarki Mozilla Firefox).
- 2 W polu adres strony internetowej wprowadź: **www.edukacja.olsztyn.eu**
- 3 Wybierz pole oznaczone „**Rekrutacja na rok szkolny 2021/2022**”, znajdujące się w dolnej części ekranu

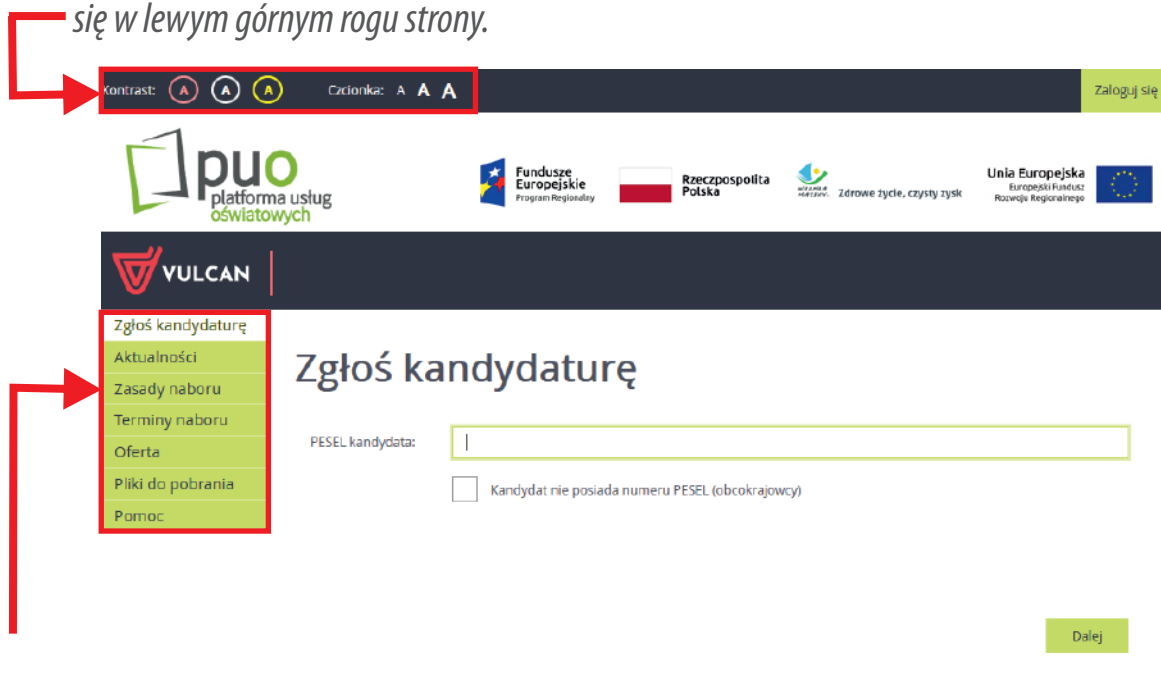


- 4 Zostaniesz przekierowany do menu wyboru rekrutacji na dany rok szkolny. Wybierz ikonę oznaczoną „**Rekrutacja do szkół podstawowych**”



REKRUTACJA KROK PO KROKU

- 5** Zostanie wyświetlona strona naboru.
Możesz dostosować jej wygląd do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez wybór żdanego kontrastu oraz wielkości czcionki. Dokonać tego można przy pomocy menu znajdującego się w lewym górnym rogu strony.



- 6** W menu po lewej stronie znajdują się:
- **zgłoś kandydaturę** - rozpoczęcie wypełniania zgłoszenia lub wniosku,
 - **aktualności** - informacje i komunikaty wysyłane do kandydatów przez szkołę oraz administratora,
 - **zasady naboru** - szczegółowy opis zasad rekrutacji elektronicznej,
 - **terminy naboru** - harmonogram poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego,
 - **pliki do pobrania** - dokumenty, instrukcje i przewodniki potrzebne w procesie rekrutacyjnym,
 - **pomoc** - instrukcje dla Rodzica lub Opiekuna Prawnego,

Po zgłoszeniu kandydatury, w menu dostępne będą dodatkowo opcje:

- **wniosek** - „podgląd” wypełnionego zgłoszenia lub wniosku (z możliwością modyfikacji),
- **informacja** - dane osobowe
- **zmień hasło**
- **usuń konto**.

REKRUTACJA KROK PO KROKU

7

Wybierz pozycję „**Zgłoś kandydaturę**”.

Postępuj zgodnie z poleceniami pojawiającymi się na ekranie. Proces rekrutacji składa się z kilku etapów: w pojawiających się kolejno oknach należy podać niezbędne dane, o które zostaniesz poproszony.

Kontrast: Czcionka:

Zaloguj się

puo platforma usług oświatowych

Fundusze Europejskie Program Regionalny

Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

VULCAN

Zgłoś kandydaturę

Aktualności

Zasady naboru

Terminy naboru

Oferta

Pliki do pobrania

Pomoc

PESEL kandydata:

☐ Kandydat nie posiada numeru PESEL (obcokrajowcy)

Dalej

REKRUTACJA KROK PO KROKU

8

Wprowadź dane dziecka: numer PESEL dziecka, a następnie zatwierdź operację przyciskiem „Dalej”. Jeśli dziecko nie posiada numeru PESEL (dotyczy obcokrajowców), zaznacz odpowiednie pole wyboru, a następnie uzupełnij wymagane dane dotyczące daty i płci dziecka.

Kontrast: A A A Czcionka: A A A Zaloguj się

puo platforma usług oświatowych

Fundusze Europejskie Program Regionalny

Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Zdrowe życie, czysty zysk

VULCAN

Zgłoś kandydaturę

Aktualności

Zasady naboru

Terminy naboru

Oferta

Pliki do pobrania

Pomoc

Zgłoś kandydaturę

PESEL kandydata:

☒ Kandydat nie posiada numeru PESEL (obcokrajowiec)

Data urodzenia (wymagane):

Płeć (wymagane): --wybierz--

Dalej

9

Zapoznaj się z informacjami wyświetlanymi na ekranie, zatwierdź niezbędne oświadczenia, a następnie wybierz przycisk „Dalej”.

VULCAN

Informacje krok 1/6 Dane osobowe krok 2/6 Dane rodziców krok 3/6 Preferencje krok 4/6 Kryteria krok 5/6 Utworzenie konta krok 6/6

Szanowni Państwo,

Witamy w systemie elektronicznym wspierającym proces rekrutacji. W celu zgłoszenia kandydata prosimy wypełnić w kolejnych krokach informacje niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym, a następnie wydrukować wniosek i dostarczyć go do jednostki wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji (tzw. jednostka pierwszego wyboru).

System elektroniczny ma pomóc Państwu w tym procesie. W związku z tym uprzejmie prosimy o dokładne czytanie informacji i instrukcji pojawiających się na kolejnych ekranach.

Życzymy powodzenia!

UWAGI!

Bardzo prosimy o nie używanie przycisków wstecz / dalej / odśwież w przeglądarce dla wszystkich podstron gdyż może to spowodować utratę danych wprowadzonych na poniższym formularzu. Należy używać wyłącznie przycisków umieszczonych na końcu formularza.

Prosimy o potwierdzenie następujących oświadczeń:

☒ Zapoznałem(am) się z regulaminem rekrutacji umieszczonym w zakładce Zasady naboru.

☐ Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

☐ Przyjmuję do wiadomości, że dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

Dalej Anuluj

REKRUTACJA KROK PO KROKU

10

Uzupełnij dane osobowe dziecka oraz rodziców/prawnych opiekunów.
Wpisz swój e-mail, który będzie potrzebny do odzyskania hasła w przypadku jego utraty.

11

Na podstawie podanego adresu zamieszkania możesz:
- zgłosić dziecko do szkoły obwodowej (po wybraniu: przejdź do punktu 14) lub
- wziąć udział w rekrutacji do szkoły poza obwodem (punkty: 12,13,14).



REKRUTACJA KROK PO KROKU

12

Uzupełnij informację o wybranych szkołach.

W rekrutacji do szkół podstawowych możesz wybrać maksymalnie 3 szkoły spoza obwodu. Wybór każdej szkoły zatwierdź przyciskiem „Dodaj” – poniżej wyświetlona zostanie lista wybranych preferencji (patrz str. 3).

Po sporządzeniu listy preferencji, wybór zatwierdź przyciskiem „Dalej”.

 VULCAN

Informacje
krok 1/5

Dane osobowe
krok 2/5

Dane rodziców
krok 3/5

Wybór formy rekrutacji
krok 4/5

Utworzenie konta
krok 5/5

Wniosek będzie rozpatrywany do oddziałów w kolejności wskazanej na liście preferencji. Prosimy uporządkować dodane oddziały w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Na liście preferencji nie można dodać oddziału ze szkoły obwodowej kandydata, z wyjątkiem sytuacji, gdy dla oddziału obowiązuje dodatkowy sprawdzian lub konieczne jest spełnienie określonych kryteriów.

Szkołą obwodową kandydata jest:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO W OLSZTYNIE
ul. Tadeusza Kościuszki 70, 10-553 Olsztyn, tel. 895248240

Wybór oddziałów na listę preferencji

Miejscowość:
Olsztyn

Jednostka:
--- wybierz ---

Oddział:
--- wybierz ---

Dodaj

Lista wybranych preferencji

Lista preferencji nie została określona

Prosimy o zapoznanie się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych.

Czytaj dalej

☐ Potwierdzam, że zapoznałem(am) się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych.

Wstecz

Dalej

Lista wybranych preferencji

Numer	Jednostka - oddział	Operacje
1	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. RYSZARDA KNOŚAŁY W OLSZTYNIE - pierwsze ul. Stanisława Moniuszki 10, 10-275 Olsztyn, tel. 895264556	x

REKRUTACJA KROK PO KROKU

13

Uzupełnij pola dotyczące kryteriów ustawowych i ustalonych przez organ prowadzący. Wybór dokonasz z rozwijanej listy znajdującej się po prawej stronie danego kryterium. Wybór zatwierdź przyciskiem „Dalej”.

Logo: puo platforma usług oświatowych

Logo: Fundusze Europejskie Program Regionalny

Logo: Rzeczpospolita Polska

Logo: Złotego Życia, czysty zysk

Logo: Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

VULCAN

Informacje krok 1/5

Dane osobowe krok 2/5

Dane rodziców krok 3/5

Wybór formy rekrutacji krok 4/5

Utworzenie konta krok 5/5

Kryteria dodatkowe

Kandydat posiada rodzeństwo uczące się w danej szkole podstawowej:

Miejsce zamieszkania kandydata znajduje się w Mieście Olsztynie:

Miejsce pracy rodzica (prawnego opiekuna) kandydata znajduje się w obwodzie danej szkoły:

Po naciśnięciu przycisku Dalej i przejściu do kolejnego kroku zostanie utworzone konto kandydata w systemie rekrutacji.
Prosimy o sprawdzenie, czy wszystkie dane są poprawnie uzupełnione.

Wstecz Dalej

14

Nad polem do wpisania hasła wyświetlony został Twój login. **Zapisz go!** Następnie ustal swoje „Hasło”, które pozwoli Ci na ponowne zalogowanie się do systemu. W tym celu wybierz polecenie „Zaloguj się” zlokalizowane w prawym górnym rogu ekranu.

Dane wprowadzone w poprzednich krokach zostały zapisane.

Zostało utworzone konto kandydata w systemie rekrutacji. **Zapisz swój login i podaj hasło.**

Hasło powinno składać się co najmniej z 8 znaków, w tym małych liter: 1, wielkich liter: 1, cyfr lub znaków specjalnych: 1.

Informacja o założeniu konta zostanie wysłana na podany adres e-mail.

Login: pkasia83

Hasło:

Powtórz hasło:

Pamiętaj!

nadanie hasła nie jest jednoznaczne ze złożeniem zgłoszenia lub wniosku! Na tym etapie został on jedynie zarejestrowany w systemie! W celu złożenia zgłoszenia lub wniosku należy zalogować się ponownie!

REKRUTACJA KROK PO KROKU

15

Po ponownym zalogowaniu się do systemu otrzymasz dostęp do:

- edycji zarejestrowanego zgłoszenia lub wniosku (poprawiania wprowadzonych danych osobowych),
- możliwości złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły znajdującej się poza obwodem,
- rezygnacji z miejsca w szkole obwodowej,
- wysłania (złożenia) zgłoszenia lub wniosku.

Jeśli dysponujesz profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym możesz złożyć zgłoszenie lub wniosek bez wychodzenia z domu. W innym przypadku zgłoszenie lub wniosek wraz z załącznikami należy wydrukować z systemu i dostarczyć do szkoły pierwszego wyboru.

REKRUTACJA KROK PO KROKU

- 16** W przypadku elektronicznej rekrutacji do szkoły spoza obwodu niezbędne jest dodanie wymaganych (zeskanowanych) załączników. Dokonasz tego poprzez wybór polecenia „Przeglądaj”. Wczytaj odpowiednie pliki z dysku komputera (**system akceptuje pliki w formatach: .jpg, png, gif, pdf**). Wybrany plik należy „przypisać” do odpowiedniej nazwy dokumentu poprzez kliknięcie przycisku „+”. Możesz go także usunąć poprzez wybór czerwonego przycisku „X” znajdującego się w tabeli po prawej stronie.

Wymagane załączniki do wniosku

Załączniki można dodać w formie zdjęcia lub skanu. Dopuszczalne są formaty plików jpg, png, gif i pdf. Maksymalny rozmiar załącznika to 3.0 MB. Wskaż plik, a następnie wybierz ikonę ze znakiem plus dla dokumentu, którego treść jest zawarta w tym pliku. Można dodać kilka plików do jednego dokumentu.

Przeglądaj... Nie wybrano pliku.

L.p.	Nazwa dokumentu	Nazwa pliku
1	oświadczenie rodziców o zamieszkaniu kandydata na terenie Miasta Olsztyna	

Podpisanie wniosku

Poniżej rodzice/opiekunowie prawni wskazani we wniosku mogą podpisać wniosek wybraną metodą. Po złożeniu co najmniej jednego podpisu zostanie zablokowana możliwość modyfikacji danych zawartych we wniosku. Dopóki wniosek nie zostanie zaakceptowany w jednostce pierwszego wyboru można usunąć podpis, zmodyfikować dane i podpisać wniosek ponownie. Usunięcie podpisu należy potwierdzić tą samą metodą, jaką został złożony podpis. Przycisk Drukuj wniosek umożliwia:

- obejrzenie wniosku przed podpisaniem,
- po złożeniu podpisu pobranie wniosku z metryczką podpisu.

Drukuj wniosek

Imię i nazwisko	
Testowy Ojciec	Podpisz (Profil zaufany/ePUAP) Podpisz (kwalifikowany)

- 17** Wypełnione zgłoszenie lub wniosek możesz następnie wydrukować (i zanieść do szkoły pierwszego wyboru) lub podpisać przy wykorzystaniu profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego. Użycie polecenia „Podpisz (EPUAP) lub „Podpisz (kwalifikowany)” spowoduje przekierowanie na odpowiednią stronę internetową umożliwiającą np. logowanie do profilu zaufanego.

Twój wniosek został złożony :-)

