

PEŁNIĄCY FUNKCJĘ PREZYDENTA MIASTA OLSZTYN

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej świadczonego na rzecz mieszkańców Miasta Olsztyn.

- I. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:
 - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) zwana dalej Ustawą,
 - 2) uchwała Nr XXXIX/496/05 Rady Miasta Olsztyn z dnia 5 stycznia 2005 r. *w sprawie uchwalenia zasad współpracy Miasta Olsztyn z organizacjami pozarządowymi* zmieniona uchwałą Nr LXIX/871/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 25 października 2006 r. zwana dalej Uchwałą,
 - 3) uchwała Nr XXXIII/413/08 Rady Miasta Olsztyn z dnia 29 października 2008 r. *w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Olsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2009 r.”*,
 - 4) umowa zawierająca szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
- II. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadania publicznego, w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie w zakresie **organizacji lokalnych imprez sportowych i rekreacyjnych promujących Miasto Olsztyn.**
- III. W konkursie na realizację powyższego zadania mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy.
- IV. Rodzaj działań – **organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych skierowanych do szerokiej grupy uczestników i widzów.**
- V. Na realizację zadania przeznacza się z budżetu Miasta Olsztyn środki finansowe w wysokości **200.000,- zł**. Planowana kwota na realizację zadania może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Miasta Olsztyn uchwały budżetowej na 2009 r.
- VI. Zasady i warunki przyznawania dotacji.
 1. Rozpatrywane będą oferty zgodne z tematem ogłoszonego zadania.
 2. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
 3. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na wydatki inwestycyjne, w tym zakup sprzętu powyżej kwoty 3,5 tys zł.
- VII. Termin realizacji zadania opisanego w ofercie, powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i kończyć nie później niż w dniu 31 grudnia 2009r.
- VIII. Zgodnie z Uchwałą w ramach udzielonej dotacji nie będą pokrywane następujące koszty:
 - 1) budowa oraz zakup nieruchomości gruntów, budynków i lokali,
 - 2) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 3) pokrycie deficytu działalności organizacji,
 - 4) wsteczne finansowanie projektów,
 - 5) utrzymanie biura organizacji (chyba, że stanowi to niezbędny element realizacji projektu),
 - 6) działalność polityczna i religijna,

- 7) przedsięwzięcia dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 8) finansowanie profesjonalnego sportu.

IX. Warunki realizacji zadania.

1. Podmioty występujące o dotację na realizację zadania powinny posiadać niezbędne doświadczenie w zakresie zadań o podobnym charakterze.
2. Dotowane podmioty zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowej z realizacji zadania.
3. Podmioty, które nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązanie są podać w ofercie informację na temat podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą oni uczestniczyć w realizacji zadania (pkt V.4. oferty).

Pouczenie:

Za podwykonawcę należy uznać podmiot, który realizuje istotną dla całości projektu część zadania, mogącą samodzielnie stanowić wyodrębnioną całość. Podwykonawcami nie mogą być osoby pełniące funkcje kierownicze w organizacji będącej Zleceniobiorcą. Podwykonawcy mogą realizować jedynie 30% ogółu zadania.

X. Termin i warunki składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa z dniem **19 stycznia 2009 r.** (decyduje data stempla pocztowego). Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferta realizacji zadania powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Olsztyn www.es.olsztyn.pl oraz w siedzibie Wydziału Edukacji i Sportu przy ul. Knosały 3/5 budynek A, pokój 13 i Biurze Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi przy ul. Knosały 3/5 budynek B, pokój 107 i 108.
3. Oferty należy składać w Biurze Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi przy ul. Knosały 3/5 budynek B, pokój 107 i 108 lub wysłać pocztą na adres Urząd Miasta Olsztyn – Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn z dopiskiem na kopercie „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej”.

Pouczenie:

Oferty wraz z załącznikami powinny być ze sobą połączone i ponumerowane. W przypadku załączników złożonych w formie kserokopii, każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, składane dokumenty powinny być podpisane czytelnie z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Przed złożeniem ofert, pracownik Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Olsztyn może udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta dot. wymogów formalnych.

Szczegółowe informacje określa „Instrukcja wypełniania ofert” dostępna na stronie internetowej www.es.olsztyn.pl.

XI. Wymagane załączniki do oferty:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, ważny 3 miesiące od daty wystawienia (nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych),
- 2) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
- 3) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
- 4) umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie w pkt. V.1. partnera),
- 5) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych, ani wobec innych podmiotów – według wzoru oświadczenia dostępnego na stronie internetowej www.es.olsztyn.pl.

XII. Tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja oceniająca oferty, powołana przez Zespół Konsultacyjny do spraw Programu Współpracy Miasta Olsztyn z organizacjami pozarządowymi.
2. Prezydent Miasta Olsztyn uwzględniając opinię zespołu, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i przyznaje środki finansowe w oparciu o kryteria określone ww. Uchwale tj.:
 - 1) zgodność zadania z priorytetami ogłoszonymi w Programie współpracy Miasta Olsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2009 r.,
 - 2) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację, w tym zgodność zadania z celami statutowymi organizacji,
 - 3) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
 - 4) wysokość udziału środków własnych organizacji, który nie może być niższy od 20 % kosztów całkowitych realizacji zadania,
 - 5) wielkość pozyskanych środków z innych źródeł niż budżet Miasta,
 - 6) możliwość kontynuacji projektu po zakończeniu zadania,
 - 7) dotychczasowa współpraca z administracją publiczną.
3. Od rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta Olsztyn nie stosuje się trybu odwołania.
4. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Olsztyn jest podstawą do zawarcia umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
5. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.
6. Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do dostarczenia do Wydziału Edukacji i Sportu:
 - 1) zaktualizowanego kosztorysu projektu podpisanego przez osoby upoważnione w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - 2) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

XIII. W 2007 roku Miasto zleciło organizacjom pozarządowym realizację niżej wymienionych zadań:

- 1) sportowy wypoczynek dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych – 100.000,- zł
- 2) upowszechnianie nawyku aktywnego spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież w różnych dyscyplinach sportowych – 150.000,- zł,
- 3) doskonalenie umiejętności i kształtowanie sprawności fizycznej wśród dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych – 934.000,- zł,
- 4) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych promujących Miasto Olsztyn o znaczeniu lokalnym – 49.024,- zł,
- 5) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych promujących Miasto Olsztyn o znaczeniu ponadregionalnym i międzynarodowym – 200.000,- zł.

XIV. W 2008 roku Miasto zleciło organizacjom pozarządowym realizację niżej wymienionych zadań:

- 1) sportowy wypoczynek dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych – 199.608,- zł,
- 2) upowszechnianie nawyku podejmowania regularnych form aktywności ruchowych w czasie wolnym przez mieszkańców Olsztyna ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży – 350.000,- zł,
- 3) doskonalenie umiejętności i kształtowanie sprawności fizycznej wśród dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych – 1.000.000,- zł,
- 4) organizacja lokalnych imprez sportowych i rekreacyjnych promujących Miasto Olsztyn – 150.000,- zł,
- 5) organizacja regionalnych, krajowych i międzynarodowych imprez sportowych i rekreacyjnych promujących Miasto Olsztyn – 400.000,- zł.

XV. Prezydent Miasta Olsztyn może odwołać konkurs bez podania przyczyny.

PEŁNIĄCY FUNKCJE
PREZYDENTA MIASTA

Tomasz Głazewski

ZASTĘPCA DYREKTORA

Alicja Rutecka
Alicja Rutecka